

Prenotazione telematica Carnet ata

CERT'O

Per la creazione del modello base è necessario dapprima premere il bottone **“crea modello”**: apparirà la maschera seguente dove occorre selezionare la CCIAA di iscrizione ed il numero di REA o il codice fiscale, cliccando poi il bottone **“cerca”**.

The screenshot shows the 'Crea Modello' section of the web interface. It includes a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Da Inviare', 'Da Rettificare', 'Inviato', and 'Storico'. Below the navigation bar, there is a 'Deleghe' section with a 'Lista deleghe' button. The main section is titled 'Cerca Impresa (Speditore):' and contains a dropdown menu for 'CCIAA' with 'BO' selected. Below this, there are two radio buttons: 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale'. The 'Numero REA' field contains '00000'. A 'Cerca' button is located at the bottom right of this section. Two orange arrows point to the 'CCIAA' dropdown and the 'Numero REA' field.

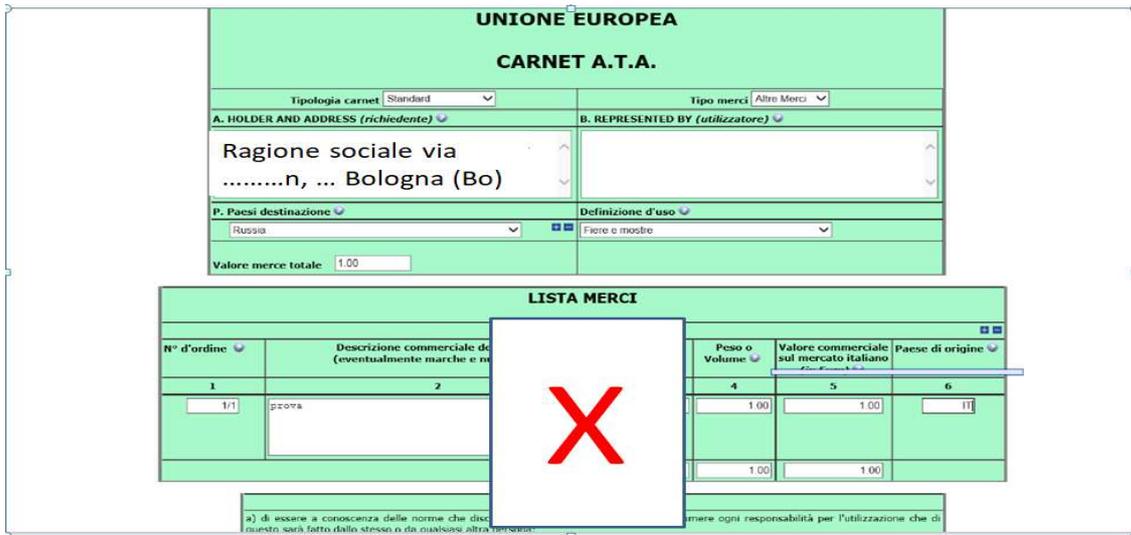
Cert'o Vi proporrà i dati relativi alla Vostra impresa.

Selezionare come tipo di pratica la voce **“carnet ATA”** e come sportello di destinazione **“CCIAA di Bologna –Sportello Certificazione per l’Estero”**.

Premere infine il bottone **“Avvia compilazione”**.

The screenshot shows the 'Crea Modello' section of the web interface, displaying the company data and practice selection. It includes the same navigation bar as the previous screenshot. Below the 'Cerca Impresa (Speditore):' section, there is a 'Dati impresa (Speditore):' section with the following information: 'Denominazione: ***** SRL', 'Comune: BOLOGNA (BO)', and 'Indirizzo: VIA IRNERIO, 3/B CAP: 40128'. Below this, there is a 'Selezionare il tipo pratica' section with a dropdown menu showing 'Carnet-ATA'. Below that, there is a 'Sportello di destinazione' section with a dropdown menu showing 'CCIAA di BOLOGNA - Sportello Certificazione per l'Estero'. An 'Avvia compilazione' button is located at the bottom right of this section. Three orange arrows point to the 'Selezionare il tipo pratica' dropdown, the 'Sportello di destinazione' dropdown, and the 'Avvia compilazione' button.

Successivamente il sistema presenterà il modello base da compilare in tutte le sue parti.



Per il caricamento della lista merci è necessario procedere nel modo seguente:

Scaricare il **“template lista merci”** e dopo averlo compilato e salvato, procedere ad effettuare l’upload attraverso il bottone **“scegli file”**.

Una volta selezionato il file della lista merci premere il bottone **“carica lista merci”** ;



Dopo aver compilato il modello base occorre cliccare il bottone **“Scarica modello base”** e verrà scaricato in automatico nella cartella **“download”** un file .xml che dovrà essere firmato digitalmente.

(attenzione qualora venisse utilizzato come browser Chrome, occorre disabilitare il blocco popup per l'URL pratica cdor.infocamere.it).

Il modello base firmato digitalmente dovrà successivamente essere riacquisito a sistema premendo il bottone **“continua”**.

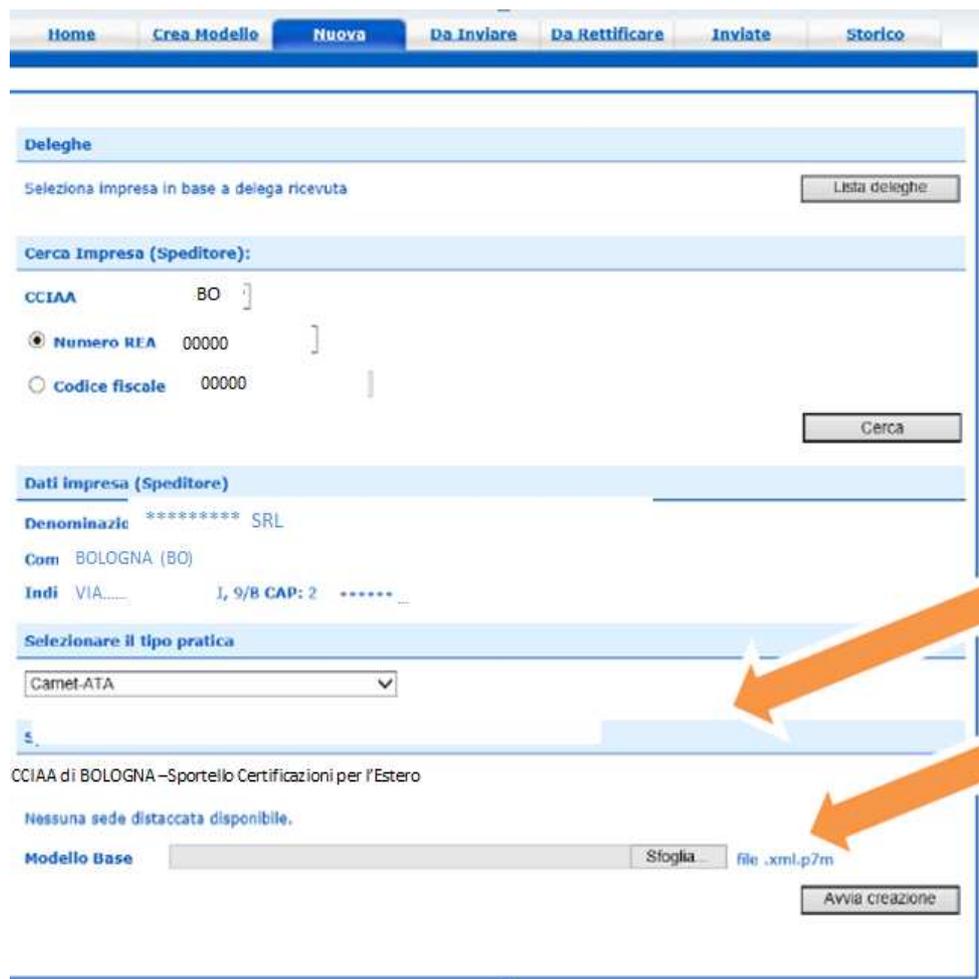


Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere il pulsante "Nuovo Modello".
 Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.
 Per trasmettere il file firmato premere "Continua"
 Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Modifica i dati Continua Nuovo Modello

Nella maschera successiva occorrerà Inserire lo sportello di destinazione (CCIAA di Bologna) e attraverso il bottone **“Sfoglia”**, caricare il modello base precedentemente salvato e firmato digitalmente (**file.xml.p7m**).



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Deleghe
 Seleziona l'impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

Cerca Impresa (Speditore):
 CCIAA BO
 Numero REA 00000
 Codice fiscale 00000 Cerca

Dati impresa (Speditore)
 Denominazione ***** SRL
 Com BOLOGNA (BO)
 Indirizzo VIA..... I, 9/B CAP: 2 *****

Selezionare il tipo pratica
 Carnet-ATA

CCIAA di BOLOGNA – Sportello Certificazioni per l'Estero
 Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base Sfoglia file .xml.p7m
Avvia creazione

Lo step successivo consentirà di allegare alla pratica i documenti necessari premendo il bottone **“allega e continua”**.

E' a questo punto che andrà caricata la lista merci che deve necessariamente essere compilata utilizzando il file **“Modello Lista Merci carnet”** scaricabile dal sito internet camerale al seguente link:

<https://www.bo.camcom.gov.it/it/operare-con-lestero/quale-carnet-ata-scegliere-base-o-standard>

E' altresì possibile allegare altri file che non andranno firmati digitalmente.

Dopo aver caricato tutti gli allegati occorre premere il bottone **“allega e termina”**

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there is a navigation menu with tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviato, and Storico. Below this is a sub-header 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' with an 'Indietro' link. The main form contains the following fields:

- Nome file:** C:\Users\Desktop\elenco_mer... (with a 'Scegli...' button)
- Descrizione:** elenco_merci.xlsx
- Codice documento:** LJM - Lista merci (dropdown menu)

At the bottom of the form are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina', and 'Annulla'. Two orange arrows are overlaid on the image, pointing to the 'Allega e continua' and 'Allega e termina' buttons.

Selezionate **“invio pratica”** e confermare l'invio definitivo premendo il bottone **“OK”**.

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

[Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: ***** srl
Codice Fiscale impresa: 0000000000
Mittente: Rossi

Dati pratica

Creata in data:
Sportello destinazione: CCIAA di Bologna - sportello certificazioni per l'estero
Sede distaccata:
Tipo carnet richiesto: Base

Lista Allegati

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><i>Modello base</i></p> <p>Firmatario: <input type="text"/></p> <p>Codice Fiscale: <input type="text"/></p> </div> </div>	Modello base	<input type="text"/>	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.